

OBS De Meander **2019-2020**

DEZE INFORMATIEGIDS GEEFT PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS
EN IS EEN AANVULLING OP DE SCHOOLGIDS



informatiegids

INHOUD

Vakanties-vrije dagen ...	2
Schooltijden.....	2
Voor aanvang school.....	2
Verdeling leerkrachten .	2
Overige onderwijstaken	3
Onderwijs en school.....	3
Contact/gesprekken.....	3
Gymrooster.....	3
5 Gelijke dagen model ..	3
Schoolzwemmen	3
Speerpunten	4
Pauze-consumptie.....	4
Trakteren	4
Ziek naar huis.....	4
Verlof/leerplicht.....	4
Verzuim/ziekmeldingen	5
Hoofdluiscontrole	5
Ziekte leerkracht	5
Verkeer-parkeren.....	6
Bereikbaarheid	6
Schoolfotograaf	6
Ouderbijdrage	6
Verjaardag leerkracht ...	7
Externe contacten	7
Contactgegevens	8



SCHOOLVAKANTIES - VRIJE DAGEN 2018-2019

Eerste schooldag	26 augustus 2019
Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 dec 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2020
Pasen	10 april t/m 13 april 2020
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21-22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	6 juli t/m 16 augustus 2020

Overige vrije dagen: vrijdagmiddag 20 december (vrijdagmiddag voor de kerstvakantie), vrijdag 14 februari (voor de voorjaarsvakantie), , vrijdag 3 juli (voor de zomervakantie). Evt. andere data worden vroegtijdig aangegeven in de nieuwsbrief.

SCHOOLTIDEN

Maandag	8.30 - 14.15 uur
Dinsdag	8.30 - 14.15 uur
Woensdag	8.30 - 14.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.15 uur
Vrijdag	8.30 - 14.15 uur

Let op:

De kinderen van groep 1 en 2 zijn elke woensdag om 12.00 uur vrij.

VOOR AANVANG VAN SCHOOL

Kinderen zijn welkom op het schoolplein op het moment dat er pleinwacht aanwezig is. Dat is elke ochtend vanaf 8.15 uur.

Kinderen van groep 1 en 2 worden 's ochtends door hun ouders in school gebracht.

De kinderen van groep 3 kunnen tot de kerstvakantie 's ochtends door hun ouders in school gebracht worden. Na de kerstvakantie gaan ze net als de andere kinderen voor schooltijd op het plein. Kinderen van groep 4 t/m 8 zijn voor aanvang van school op het plein. De bel gaat om 8.25 uur, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de lessen.

LEERKRACHTEN EN HUN GROEP

Groep 0/1	juf Marjon (ma, di, vrij) en juf Angela (woe, do)
Groep 2	juf Renee (ma t/m vrij)
Groep 3	juf Jessica (ma, di, vrij) en juf Miranda (woe, do)
Groep 4	juf Janine (ma, di, woe) en juf Mirjam (do, vrij)
Groep 5	juf Linette (ma, di, woe, vrij) en juf Esther (do)
Groep 6	meester Dennis (ma t/m vrij)
Groep 7	juf Kim (di 1 x in de 2 weken, woe, do, vrij) en juf Esther (ma, di 1 x in de 2 weken)
Groep 7/8	juf Marije (ma t/m vrij)

Juf Jessica zal tot de kerstvakantie met zwangerschapsverlof zijn. Juf Lianne zal haar dan vervangen. Bij afwezigheid van één van de leerkrachten proberen we deze dagen zo goed mogelijk op te vangen door een invalleerkracht.

OVERIGE ONDERWIJSTAKEN:

Schoolleider	Roelien Hoogveen	aanwezig: ma t/m vr
Intern Begeleider	Auktje Grootjans	aanwezig: di, wo, do*
HVO docent		aanwezig: donderdag
GVO docent	Annalies Hofman	aanwezig: donderdag
combicoach	?	aanwezig: woensdag
*voor De Meander en de Montessorischool		

ONDERWIJS EN SCHOOL

Naast dit informatieboekje zijn er nog meer documenten die over de school en het onderwijs van de school gaan. De volgende documenten zijn in school aanwezig:

De schoolgids

Daarin staat onder meer alle informatie over hoe het onderwijs gegeven wordt, welke ontwikkelingen de school doormaakt, hoe de zorg voor leerlingen geregeld is, hoe de contacten met ouders verlopen, hoe de leerkrachten werken en welke taken ze hebben.

Het schoolplan

Hierin staat wat de ontwikkelplannen voor de komende 4 jaar zijn. Er wordt in vermeld waar de school de komende 4 jaar aan gaat werken. Het laatst gemaakte schoolplan loopt van 2019—2023.

Het schooljaarplan

Hierin staan de ontwikkelplannen voor het komende schooljaar uitgewerkt.

Het schoolondersteuningsplan (op de website, papieren versie op verzoek)

Hierin staat vermeld langs welke lijnen de zorg verloopt op onze school. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de reguliere zorg, hebben we daar op school een aantal zaken voor geregeld.

CONTACT/ GESPREEKEN

Indien u de leerkracht van uw kind wilt spreken, is dat buiten de schooltijden mogelijk. Wilt u een uitgebreid gesprek, dan graag volgens afspraak. Voor een gesprek met de directie kunt u binnenvolgen om een afspraak te maken.

GYMROOSTER

De lessen op woensdag worden gegeven door een combicoach. Doordat we halverwege het jaar wisselen met groepen die les krijgen van de combicoach, wisselen gym halverwege het jaar.

	t/m 22 januari	vanaf 29 januari
Groep 1 en 2	dinsdag, vrijdag	(beide periodes)
Groep 3	woensdag, donderdag	(beide periodes)
Groep 4	woensdag, vrijdag	dinsdag, vrijdag
Groep 5	dinsdag, woensdag	dinsdag, vrijdag
Groep 6	dinsdag, woensdag	(beide periodes)
Groep 7	dinsdag, vrijdag	woensdag, vrijdag
Groep 7/8	dinsdag, vrijdag	woensdag, vrijdag

De kinderen dragen gymkleding (gympakje of korte broek met shirt) en gym schoenen. Het dragen van gym schoenen is ter voorkoming van voetwonden, voetschimmels en verwondingen. Als kinderen geen gymkleding en/of schoenen bij zich hebben kunnen zij niet meedoen met gym. De kinderen van groep 3 en 4 mogen in dat geval in hun ondergoed gymmen. De groepen 5 t/m 8 douchen na het gymmen.

5 - GELIJKE DAGEN (5GD) MODEL

Dit jaar starten we voor het eerst met het 5GD-model. Dit houdt in dat de kinderen dit jaar van 8.30 tot 14.15 uur naar school gaan. Om 12.00 uur gaan de kinderen naar buiten om te spelen. Om 12.20 uur zullen we in de groepen met de kinderen een broodje eten. De kinderen nemen zelf een lunchpakket mee naar school. Halverwege het jaar zullen we een eerste evaluatie moment houden.

SCHOOLZWEM- MEN

Dit schooljaar gaan we weer schoolzwemmen. Omdat het ons heel goed is bevallen, gaan we met groep 5 t/m 8 in het najaar en voorjaar zwemmen. Met groep 4 alleen in het voorjaar i.v.m. het behalen van zwemb diploma's. Dit zal op een dinsdagmiddag zijn. De juiste data komen in de nieuwsbrief.



SPEERPUNTEN VAN ONDERWIJS ONTWIKKELING

Thematisch werken (vervolg):

Implementeren van
Blink geïntegreerd

Digitale geletterd- heid:

We willen digitale geletterdheid integreren in ons onderwijs, zodat de leerlingen met gemak de digitale wereld aankunnen.

Ouderbetrokkenheid:

We willen de ouderbetrokkenheid vergroten, zodat we optimaal samenwerken voor de ontwikkeling van het kind.

VVE (Voor- en vroeg- schoolse Educatie)

We zorgen voor meer samenwerking tussen de voorschool, zodat er een mooie doorgaande lijn is.



PAUZE-CONSUMPTIE

We vinden het belangrijk dat kinderen op school een gezonde versnapering nuttigen. De schoolregel voor pauze-consumpties is: Op dinsdag, woensdag en donderdag nemen kinderen groente of fruit en drinken mee naar school.

Op maandag en vrijdag nemen kinderen een gezonde consumptie mee. Dat kan groente, fruit of brood zijn of een versnapering die niet erg vet of zoet is.

TRAKTEREN

Kinderen die jarig zijn mogen in hun eigen groep trakteren. Voor traktaties gelden geen regels. Een grote traktatie is echter niet nodig. Alle kinderen hebben immers een pauzeconsumptie bij zich. Het is raadzaam vooraf met de leerkracht van uw kind te overleggen over de traktatie in verband met allergieën van kinderen.

KINDEREN ONVERWACHT NAAR HUIS, ZIEKTE VAN UW KIND ONDER SCHOOLTijd

Soms gebeurt het dat een kind op school ziek wordt of een ongeval krijgt waarbij doktersbezoek nodig is. Dan willen wij contact met u op kunnen nemen. We vinden het daarom belangrijk te weten op welk telefoonnummer u bereikbaar bent of wie we kunnen bellen wanneer u niet bereikbaar bent.

Bij de aanmelding van uw kind hebt u aangegeven welke noodnummers we kunnen bellen als er iets is. Mochten hier wijzigingen in komen, dan horen we dit graag.

VERLOFREGELING - LEERPLICHT AMBTENAAR

Landelijk is er flinke aandacht voor het voorkomen van ongewenst verzuim, ook wel luxe verzuim genoemd, binnen het onderwijs. Ieder jaar hebben ook wij er mee te maken: gezinnen die op vakantie gaan, maar de files willen ontwijken of een goedkope vlucht hebben geboekt. De wet is hier duidelijk over: het is niet toegestaan. Een dergelijk verzoek wordt dan ook door ons geweigerd. Scholen en leerplichtambtenaren zien luxeverzuim als een probleem dat moet verdwijnen en hebben daarover afspraken. Zo wordt van ons verwacht dat wij (signalen van) luxeverzuim melden bij de leerplichtambtenaar. Ook kan de ambtenaar prikacties houden. Dat betekent dat scholen bezocht worden om de aanwezigheid van kinderen te controleren. Wanneer een kind afwezig is zal er een huisbezoek worden afgelegd om vast te stellen of een leerling geoorloofd afwezig is.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts:

Zo'n bezoek hoeft u slechts mee te delen aan de betrokken leerkracht, hiervan wordt notitie gemaakt. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 7 en 8.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke:

Dit verlof meldt u schriftelijk bij de schoolleider. Dit moet op een speciaal verlofformulier, zodat we de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar. Voor bedoeld verlof krijgt u altijd toestemming met een maximum van tien dagen per schooljaar.

Verlof voor vakantie:

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, liefst met mondelinge toelichting, ingediend te worden bij de schoolleider, minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De algemeen directeur van onze stichting beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

De schoolleiding is wettelijk verplicht de afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim (zonder toestemming of geldige reden) te melden aan de leerplichtambtenaar. Als er meer dan 10 dagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd zal altijd goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig zijn. In principe wordt geen vrij gegeven aan het begin van het schooljaar en in de CITO periodes. Alle andere redenen (vakantie, wintersport, lange weekenden, enz.) zijn niet gegrond; de directeur mag hiervoor geen vrij geven. Indien u bezwaar hebt tegen het besluit van de directeur dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

VERZUIM/ZIEKMELDINGEN

Wanneer uw kind moet verzuimen, geeft u ons daarvan tijdig telefonisch of schriftelijk bericht. Wanneer een kind zonder nader bericht ontbreekt, doen wij van onze kant navraag. Wij bellen u dan (in principe binnen een uur na de start van de school), want wij willen graag weten waar uw kind is. Ook hier geldt de meldingsplicht van de directie aan de leerplichtambtenaar bij ongeoorloofd verzuim.

HOOFDLUISCONTROLE

Na elke vakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd door het LOT (Luizen Opsporings Team). Het team bestaat uit ouders. Alle kinderen worden door hen gecontroleerd. Wanneer kinderen luizen hebben krijgen de betreffende ouders daarvan bericht. Alle ouders in de groep van het kind krijgen een mail met het verzoek hun eigen kinderen op luizen te controleren. Na een aantal dagen komt het LOT opnieuw op school om de kinderen van de groep waar luizen geconstateerd zijn te controleren. Wanneer u zelf bij uw kind hoofdluisen constateert, meldt u dat bij de leerkracht of de schoolleider zodat het LOT ingeschakeld kan worden.

Mocht u ook willen helpen, dan kunt u zich melden bij Roelien Hoogeveen.

ZIEKTE LEERKRACHT

Het kan voorkomen dat een leerkracht moet verzuimen in geval van ziekte of gewichtige omstandigheden. De school zorgt in dat geval voor een vervangende leerkracht, indien mogelijk een leerkracht die al bekend is met onze school en onze kinderen. Wij streven er naar zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten in te zetten. Bij het niet beschikbaar zijn van een vervangende leerkracht zal de school proberen een andere oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. Alleen als het echt niet anders mogelijk is, zullen wij u moeten vragen uw kind thuis te houden. In een dergelijk geval krijgt u daarover dan vanzelfsprekend zo spoedig mogelijk bericht.





VERKEER EN PARKEREN

In Het Hunzehuys zijn drie scholen gevestigd. Samen hebben we ruim 400 leerlingen. Als deze kinderen allemaal in de auto gebracht worden dan is er sprake van een parkeerproblematiek. Daarom willen we graag promoten om de kinderen zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school te brengen, indien dit mogelijk is. Voor de veiligheid van de kinderen die op de fiets komen, is besloten dat het auto- en fietsverkeer gescheiden moet worden. Daarom doen wij een dringend beroep op kinderen en ouders die op de fiets naar school komen, om gebruik te maken van de aangelegde fietspaden. In het belang van de veiligheid voor alle kinderen verzoeken wij alle ouders en kinderen om hieraan mee te werken.

BEREIKBAARHEID BUITEN SCHOOLTIJD

Bij calamiteiten zijn de school en de individuele leerkrachten te bereiken via de schoolleider: Roelien Hoogeveen 06-26070873

OUDERBIJDRAGE

Koningsspelen, het schoolreisje, excursies, toneelvoorstellingen, activiteiten zoals kerst, Sinterklaas etc. dit zijn zomaar een paar voorbeelden van onkosten waar de school jaarlijks mee te maken krijgt. Daarom vraagt de activiteitencommissie ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage, om deze activiteiten te kunnen bekostigen.

Voor alle duidelijkheid: de vrijwillige ouderbijdrage staat los van het geven van onderwijs aan uw kind(-eren).

Het betalen van de ouderbijdrage gebeurt op vrijwillige basis. De reden hiervoor is dat het onderwijs voor iedereen toegankelijk moet blijven en dat extra heffingen daarvoor een belemmering vormen.



	School-fonds	Sinterklaas	School-feest schoolreis	Afscheid	Totaal ouderbijdrage per
Gr 1/2	32,50	10,00	20,00		62,50
Gr 3/4	32,50	10,00	25,00		67,50
Gr 5/6	32,50		35,00		67,50
Gr 7	32,50		70,00		102,50
Gr 8	32,50		70,00	5,00	107,50

Wijze van betalen:

Het geld wordt in termijnen geïnd. U krijgt daarvoor een verzoek van onze Stichting Derdengelden. U kunt betalen via automatische incasso of door het bedrag zelf over te maken.

Via automatische incasso: Het geld wordt in oktober en maart geïncasseerd.

Zelf overmaken: rekeningnummer NL75RABO0309217148, t.n.v. OBS De Meander/Activiteitencommissie, o.v.v. de naam van uw kind. De bijdrage voor het komend schooljaar is als volgt door de Stichting Derdengelden vastgesteld. In het overzicht op de vorige pagina kunt u ook aflezen waar het geld voor wordt gebruikt.

Ouders die moeite hebben met de betaling hiervan, kunnen in bepaalde gevallen een beroep doen op de regeling van de gemeente via Mee doen Borger-Odoorn.

VERJAARDAGEN JUFFEN EN MEESTER

De verjaardagen worden op een dag in het jaar gezamenlijk gevierd. Deze Meester- en juffendag vieren we dit jaar op 3 juni.

EXTERNE CONTACTEN

Jeugdgezondheidszorg

088-2460246 (ma-vr 08.00 - 16.00 uur) ,

E-mail: jgz@ggddrenthe.nl

(Meer informatie in de schoolgids op de Meander-website)

Logopedie

Afke Halbesma, logopedist

E-mail: a.halbesma@ggddrenthe.nl

(Meer informatie in de schoolgids op de Meander-website)

De onafhankelijke vertrouwenspersoon

mevrouw I.Folkers, tel: 0591 - 650190.

(Meer informatie in de algemene schoolgids op www.opoborger-odoorn.nl)



CONTACTGEGEVENS

O.b.s. De Meander

Bezoekadres:

Molenstraat 3b
9531 CH Borger

Contactgegevens:

Telefoon: 0599-234690

@: obs-demeander@opoborger-
odoorn.nl

www: [www.obsdemeander-
borger.nl](http://www.obsdemeander-borger.nl)

Schoolleider

Roelien Hoogeveen

Telefoon: 06-26070873

@:

roelien.hoogeveen@opoborger-
odoorn.nl

Bevoegd gezag

Stichting Openbaar Primair
Onderwijs Borger-Odoorn
De Baander 2
9531AG Borger

Onderwijsbureau

Dhr. G.Hagenus, algemeen
directeur

De Baander 2

9531 AG Borger

Telefoon: 0599-353570

@: info@opoborger-odoorn.nl

Vertrouwenspersoon

Kim Venema

Telefoon: 0599-234690

@: k.venema@opoborger-
odoorn.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Jolanda Sagel (voorzitter, moeder
Lev, Berber en Fedde)

Telefoon: 0645468308

@: mr.montessori.meander@
gmail.com

Activiteiten Commissie (AC)

Martine van Os (voorzitter,
moeder van Lars Paas)

Telefoon: 0645468308

@: martine.derk@hotmail.nl

AANTEKENINGEN/NOTITIES:



Stichting OPO Borger-Odoorn
Openbaar Primair Onderwijs